

Invitație la concurs pentru achiziționarea bunurilor/serviciilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri

„20” iulie 2012

or. Chișinău

Denumirea autorității contractante: Agenția Relații Funciare și Cadastru, c/f 100 6601000266

Sediul autorității contractante: Locul prezentării ofertelor: str. Pușchin 47, MD 2005
Cancelaria, bir. 306.
Locul desfășurării concursului: bir. 327.

Numărul de telefon și
persoana de contact: Dna Maria Ovdii, tel.881270 fax: 226373, GSM:
069059888, e-mail ovdii@agency.cadastru.md

Obiectul achiziției: Servicii de editare a cărții „Hărți digitale pentru Republica
Moldova- tehnologii de realizare și utilizare”

Denumirea bunurilor / serviciilor	Caracteristicile tehnice / cerințele pentru hîrtie	Cantitatea / volumul	Altă informație
1. Format - 70x100/16	- text offset 80 gr	Tipar 1 000 exemplare	Prețul prezentat va fi valabil pe întreaga perioadă a contractului. Ofertele completate în limba de stat conform cerințelor, în plicuri sigilate și ștampilate se vor prezenta la sediul Agenției Relații Funciare și Cadastru, pe adresa: mun. Chișinău, str. Pușchin 47 (et. 3) în Cancelarie, bir. 306. Caietul de sarcini poate fi vizualizat pe pagina web a Agenției Relații Funciare și Cadastru www.arfc.gov.md .
2. Volum - 240 pag	- coperta tare, laminat		
3. Planșe în culori - 32 pag.	- carton 2 mm		
4. Standard 7BC- 4 culori (coperta tare, laminat)			
5. Redactarea textului			
6. Lucrările poligrafice			
7. Legarea cărții			
8. Fabricarea standard			

Termenul-limită de prezentare a ofertelor:	27 iulie 2012, ora 12.00
Data/ora desfășurării concursului:	27 iulie 2012, ora 15.00
Criteriile de evaluare a ofertelor:	cel mai mic preț propus cu TVA.
Termenul și condițiile de prestare a serviciilor:	31 august 2012
Valuta și modul de achitare:	lei moldovenești
Termenul de valabilitate a ofertelor:	30 zile
Mențiuni privind garanțiile:	

Documentele de calificare ale operatorilor economici:

1. Certificat de înregistrare (copie autenticată);
2. Extras de la CÎS (copie autenticată - eliberată recent, nu mai târziu de 3 luni);
3. Licență de activitate (copie autenticată);
4. Informații generale despre ofertant (experiența de lucru, asigurarea cu personal de specialitate, utilaje și tehnică).

Director General Adjunct



Ștefan CRIGAN